

2020年咸阳市事业单位公开招聘 工作人员笔试考场规则

本次事业单位公开招聘工作人员笔试工作依据《陕西省事业单位公开招聘工作人员实施办法》,《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》(人社部35号令)及其他有关规定执行。

一、开考前50分钟,持本人有效居民身份证或有效期内临时身份证、准考证(缺一不可)在考务人员的组织下有序进入考场。应聘人员须将准考证、身份证放置在指定位置,以备查验。持临时身份证参加考试者,应前往临时身份证核查处,经核实身份无误后,方可进入考场参加考试。

二、本次考试两科目连续进行,中间不间断。应聘人员只入场1次,《职业能力倾向测验》考试开考30分钟后,迟到应聘人员一律不得进入考场;考试期间,不得提前交卷、退场。

三、应聘人员应主动配合做好疫情防控工作,接受体温测量,在考试过程中需全程佩戴口罩(核对身份证件时应摘下口罩)。体温正常(37.3℃及以下)且“陕西健康码”或“咸阳市健康码”显示为“绿码”的,方可参加笔试。

四、应聘人员需携带黑色墨水笔(钢笔、签字笔)、2B铅笔、铅笔刀和橡皮。考场内备有草稿纸,考后收回。

五、应聘人员进入考场时,除规定可携带的考试用具外,手机装入信封(手机须关机并取消闹铃设置),其他物品一

律装入自备手提袋内，统一放置在考场内物品存放处。严禁将各种电子、通信、计算、存储设备（包括带有通讯或存储功能的手表），与考试相关的资料等物品带至座位，否则按违纪处理。

应聘人员须严格按照准考证上明确的考点、考场、座位号就坐参加考试，入座前必须严格按照规定接受安检，且在考场座次表上签名和准确填写本人手机号码，安检无误后按照准考证规定座位号入座，坐错座位按违纪处理。

六、试卷发放后，应聘人员首先检查考试科目是否正确及试卷有无印刷问题。如遇试卷分发错误、页码序号不对、字迹模糊或答题卡有折皱、严重污损等问题，应及时举手向监考人员报告，否则后果自负。然后在试卷、答题卡规定位置，用黑色墨水笔准确、完整填写本人姓名、准考证号、报考岗位等信息，用 2B 铅笔在对应位置填涂本人准考证号。答题前，须仔细阅读应聘人员注意事项和作答须知，在答题卡划定区域内使用规定的工具作答，不得做其他标记。不按规定作答，影响评卷结果的，后果自负。听统一指令开始答题。

七、考场内必须保持安静，禁止吸烟，严禁交头接耳。不得窥视他人或让他人窥视试卷、答题卡及其他答题材料，不得传递任何物品，不得要求监考人员解释试题。

八、考试结束铃响，应聘人员须立即停止答题，将试卷、答题卡分别反面向上放在桌面上，待监考人员清点收齐试卷、答题卡、草稿纸，应聘人员应在考场座次表上再次签名后，

经允许并在考务人员的指挥下有序离开考场。应聘人员不得阻碍拖延监考人员收取答题卡，否则为违纪。

严禁将本人或他人的答题卡、题本、草稿纸带出考场，严禁损坏、撕毁题本、答题卡，严禁抄录、复制、传播试题或与试题相关内容，否则按违纪处理。

九、考试结束后，将采用技术手段甄别雷同答卷，被甄别为雷同答卷的，将给予考试成绩无效的处理，并视情节按《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》和有关规定处理，同时向应聘人员所在单位(学校)通报。在考试过程中，应聘人员须妥善保管好个人答题卡(或试卷)，防止被他人抄袭。因考试中被他人抄袭，判定为雷同答卷的，后果自负。

十、应聘人员须认真阅读考试相关规定，遵守考场规则，服从管理，接受工作人员的监督和检查。对有作弊行为，无理取闹，威胁、侮辱、诽谤、诬陷工作人员或者其他应聘人员的，将按《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》和有关规定处理。违反《中华人民共和国刑法修正案(九)》等构成犯罪的，依法追究刑事责任。